

RETNINGSLINJER

ARBEIDSUTVALGET FOR NORSKE HUSFLIDHÅNDVERKERE (AU)

Arbeidsutvalget (AU) skal ikke være et nytt styre i organisasjonen, men et utvalg som skal koordinere saker fra fylkeshåndverkerlag og medlemmer, og fremme disse mot leder for Team næring eller styret i Norges Husflidslag (NH).

AU skal primært behandle saker angående tiltak i Strategisk plan, vedtekter og kriterier for Norske Husflidhåndverkere.

ARBEIDSRUTINER

- Telefonmøter:** AU kan ha telefonmøter ved behov.
AU har ansvar for å skrive referat fra telefonmøtene.
Teamleder sender ut til fylkeshåndverkerlag og medlemmer, dersom AU mener referatet skal formidles videre.
- Fysiske møter / samarbeidsmøter:** AU kan avtale fysiske møter alene. Det skal holdes minst et møte i året i samarbeid med Team næring, og teamleder kaller inn til dette.

Team næring skriver referat fra samarbeidsmøtet.
- I år med Landsmøter:** AU har ansvar for programmet på særmøtet i samarbeid med teamleder. AU har møter i forkant av særmøtet og ellers når utvalget har behov for drøftinger.
- AU:** Drøfter sakliste etter innspill fra fylkeshåndverkerlag, medlemmer, Team næring, styret og eventuelt andre.
- Referat:** AU har ansvar for referat fra sine møter og særmøter på Landsmøtet. Alle medlemmene i AU leser gjennom referatene for godkjenning, og teamleder distribuerer videre til fylkeshåndverkerlagene, medlemmene og adm. dir.
- Saksbehandling:** Innkomne saker blir behandlet av AU i nærmeste møte. Sakene blir drøftet med teamleder eller direktør. En del saker drøftes bare med teamleder eller denne samsnakker med styret/ direktør før vedkommende fylkeslag /medlem får svar.

Saken kan være av allmenn interesse, og da blir den sendt ut til høring til medlemmene gjennom e-post eller post. Er saken av en slik karakter at AU mener styret i NH bør behandle den, blir den oversendt styret med oppfordring om behandling. Kopi av saken fra fylkeshåndverkerlaget / medlem skal ligge ved. Alle fylkeslag som har sendt inn saker til AU skal få svar innen rimelig tid etter neste møte i AU.
- Årsplan** AU utarbeider ny årsplan innen 1.des. for kommende år.
- Årsmelding** AU skal skrive en årsrapport som sendes kontaktpersoner for fylkeshåndverkerlag og medlemmer.

Vedtatt i felles møte mellom AU og Sektor næring – 13.03.2013.

Vedtatt i NH styremøte 08.04.13 – sak 20/13. Korrigert med riktige navn m.m. januar 2020

Utgifter: Teamleder opplyser AU om hva som er satt av i budsjettet for å dekke utgifter til telefonmøter, møtehonorar, porto, reiseutgifter /kost/losji i forbindelse med møte i AU. AU har ansvar for å arbeide innenfor budsjett- ramma.

Deltakelse for AU på landsmøter dekkes av NH´s LM- budsjett

Valg av medlemmer til AU: Utvalget har tre medlemmer og en vara. Valg gjennomføres i tråd med vedtak i styremøtet nr. 6 -2012, sak 38: Valgprosessen gjennomføres per nett. (e-post) Styret i NH er valgkomite.